



اساسنامه و برنامه های کانون مهدویت دانشگاهها

معاونت تبلیغ و ارتباطات

اساس نامه كانون مهديويت

مقدمه: با توکل به خداوند متعال و الهام از تعاليم اسلام، در جهت ايجاد زمينه مساعد برای قشر تحصیل کرده براساس اصل امامت و ولايت و روشن سازی افکار درباره حضرت ولی عصر علیه السلام و مقابله با افکار انحرافی در عرصه مهديويت، اساسنامه ذیل ويژه کانون‌های دانشجویی مهديويت تدوين شده است.

فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده ۱: کانون مهديويت: کانون معرفتی_ فرهنگی در راستای فرهنگ مهديويت و از زیر مجموعه‌های است که در آن فعالیت‌های مشارکت جویانه هر یک از اعضا در جهت تحقق اهداف ذکر شده در اساسنامه، با هم‌فکری مشترک اعضای آن صورت می‌گیرد.

تبصره: طبق اساسنامه برای اختصار به جای کانون مهديويت از کلمه «کانون» استفاده می‌شود.

ماده ۲: اعضای عادی: کلیه دانشجویان دانشگاه که فرآیند پذیرش را طی کرده و به عضویت کانون در آمده‌اند.

ماده ۳: مجمع عمومی اعضا: اعضای عمومی که حداقل دو ماه تمام با کانون همکاری داشته و طبق آیین‌نامه کانون، در برنامه‌ها مشارکت دارند و متشکل از تمام اعضای کانون می‌باشند.

تبصره ۱: در برنامه‌های تخصصی کانون فقط اعضای مجمع عمومی حق شرکت دارند.

تبصره ۲: در برنامه‌های عمومی کانون، کلیه دانشجویان حضور دارند.

ماده ۴: شورای مرکزی کانون: شورایی مرکب از یازده نفر که برای مدت یک‌سال تعیین می‌گردند و مدیریت تصمیم‌گیری‌ها در مورد طرح‌ها و برنامه‌ها و سیاستگذاری کانون را بر عهده دارند.

ماده ۵: مسئول کانون: عضو شورای مرکزی کانون است که برای یک دوره معین انتخاب می‌گردد.

ماده ۶: دبیر کانون: عضو شورای مرکزی کانون که در غیاب مسئول، عهده‌دار مسؤولیت کانون است که با رأی اعضا انتخاب می‌گردد.

ماده ۷: مسؤولان واحدهای پژوهشی، فرهنگی، اداری پشتیبانی و تبلیغات: چهار نفر خواهر و چهار نفر برادر از اعضای شورای مرکزی کانون که برای دوره معین انتخاب می‌شوند.

ماده ۸: اعضای افتخاری کانون: متشکل از کارشناسان مباحث مهديويت یا شخصیت‌های برتر علمی و معنوی دانشگاه که توانایی کمک به کانون را در زمینه‌های مختلف دارند و با تشخیص شورای مرکزی کانون انتخاب می‌شوند.

فصل دوم: اهداف

ماده ۹: هدف کلی از تشکیل کانون، گسترش فرهنگ مهدوی و فراگیر نمودن مفهوم انتظار، در همه ابعاد آن است.

ماده ۱۰: اهداف اختصاصی کانون عبارت است از:

۱. ارتقای سطح بصیرت و معرفت دانشجویان نسبت به مهدویت؛
۲. ارتقای سطح معنویت دانشجویان و نجات جامعه از بحران معنویت در راستای اهداف کانون؛
۳. ترویج فرهنگ انتظار و روح امید به آینده‌ای روشن؛
۴. رشد فکری جامعه دانشگاهی در جهت ایجاد حرکتی مستمر برای شناخت حقیقت؛
۵. توسعه فرهنگ مهدوی در ابعاد سیاسی، اجتماعی، فرهنگی، مذهبی و ...؛
۶. پاسخ‌گویی به نیازها و شبهات دانشجویان در رابطه با مباحث مهدویت؛
۷. کسب آمادگی‌های فکری و جسمی جهت رویارویی با مسائل قبل از ظهور؛
۸. زمینه سازی برای ارائه استراتژی مناسب آینده و بسترسازی فرهنگ انتظار و ظهور؛
۹. توجه به تزکیه و تهذیب نفس و خودسازی دانشجویان در این راستا؛
۱۰. شناخت سیاست‌ها و حیل‌ها و مکرهای جهان غرب در راستای جهانی سازی و سوء استفاده از مسأله ظهور منجی آخرالزمان و عوض کردن سمت و سوی مهدویت در افکار عمومی و مقابله با آن؛
۱۱. تلاش برای روشنگری درباره مفهوم عدالت و عدالت‌خواهی؛

فصل سوم: شرایط عضویت یا الغای آن

ماده ۱۲: شرایط عمومی اعضای کانون:

۱. شیعه اثنا عشری،
۲. التزام عملی به اصل ولایت مطلقه فقیه،
۳. رعایت شئون اسلامی در حوزه فکر و عمل،
۴. نداشتن سوء سابقه اخلاقی و یا حکم قطعی محکومیت اخلاقی از سوی کمیته انضباطی،
۵. توجه به امور پژوهشی و توانایی انجام کار گروهی،
۶. ارتباط مستمر با کانون به صورت حضوری یا کتبی.

ماده ۱۳: شرایط اختصاصی اعضای شورا:

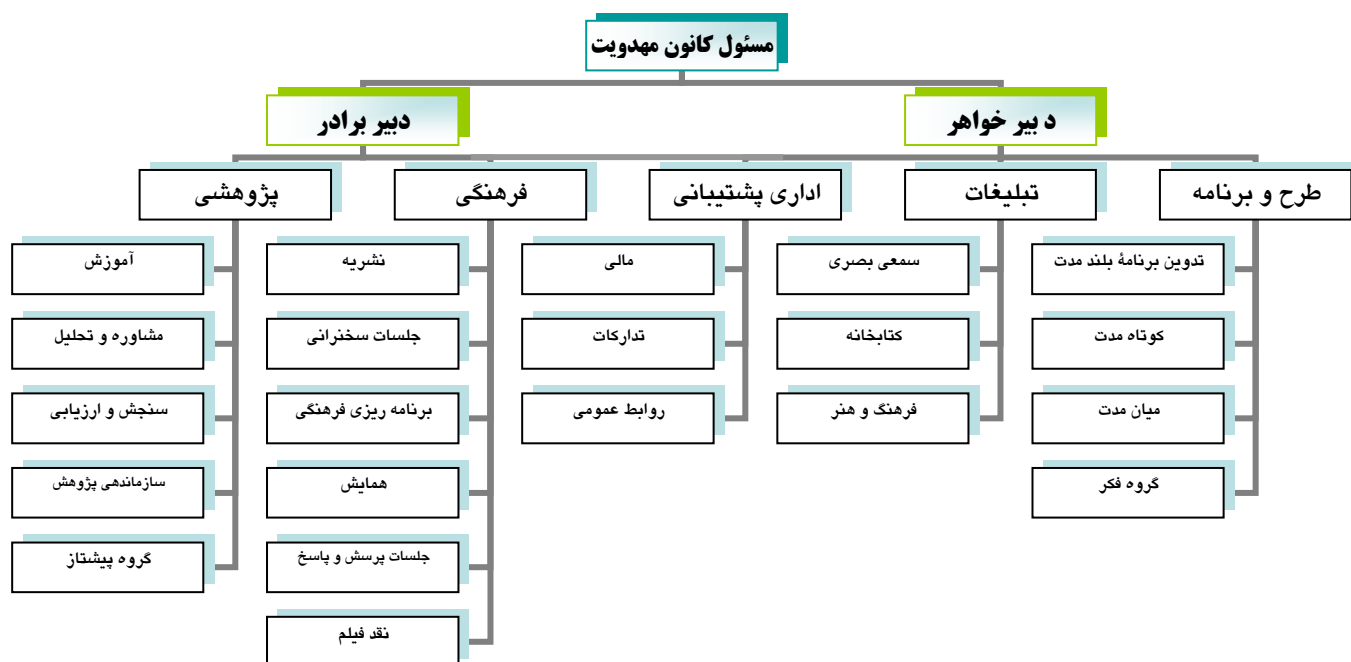
۱. شیعه اثنا عشری،
۲. التزام عملی به اصل ولایت مطلقه فقیه،
۳. رعایت شئون اسلامی در حوزه فکر و عمل،
۴. توجه به امور پژوهشی، مطالعاتی و مراسم مذهبی،

۵. برخورداری از روحیه اخلاق، انتقاد پذیری و اجتماعی و قدرت جذب نیروهای مستعد،
 ۶. در اولویت قرار دادن مسائل درسی نسبت به امور اجرایی.

تبصره: در صورت سلب شرایط فوق و یا عدم همکاری مناسب هر یک از اعضا، شخص دیگری جایگزین او می‌شود.

فصل چهارم: ساختار تشکیلاتی

ماده ۱۴:



ماده ۱۵: کانون مهدویت زیر نظر فعالیت و برنامه‌ریزی خود را طبق جدول زمان بندی شده انجام می‌دهد.

ماده ۱۶: مسؤول کانون و دبیر خواهر و برادر توسط مسؤول و رأی مجمع عمومی برای مدت معینی انتخاب می‌گردند.

ماده ۱۷: تعداد اعضای شورای مرکزی کانون به شرح ذیل است:

۱. مسؤول کانون یک نفر.
۲. دبیر خواهر و برادر (هر کدام یک نفر) که جمعاً دو نفر خواهند بود .
۳. مسؤولان فرهنگی خواهر و برادر (هر کدام یک نفر) که جمعاً دو نفر خواهند بود.
۴. مسؤولان پژوهشی خواهر و برادر (هر کدام یک نفر) که جمعاً دو نفر خواهند بود.
۵. مسؤولان پشتیبانی خواهر و برادر (هر کدام یک نفر) که جمعاً دو نفر خواهند بود.
۶. مسؤولان تبلیغاتی خواهر و برادر (هر کدام یک نفر) که جمعاً دو نفر خواهند بود.

۷. مسؤولان طرح و برنامه خواهر و برادر (هر کدام یک نفر) که جمعاً دو نفر خواهند بود.

ماده ۱۸: جلسات شورا با حضور حداقل پنج نفر از اعضای شورای مرکزی رسمیت می‌یابد.

تبصره: حضور حداقل یکی از دبیرهای کانون در جلسات شورای مرکزی کانون الزامی است.

ماده ۱۹: حضور فرد دیگری _ غیر از اعضای شورا _ با تشخیص و تایید مسؤول کانون خواهد بود و رأی وی بدون تأثیر است.

ماده ۲۰: در غیبت هر یک از مسؤولان واحدها، دبیر مربوطه یا نماینده شخص غایب (یکی از اعضای شورا) موظف به پاسخ‌گویی اقدامات و وظایف وی می‌باشد.

ماده ۲۱: غیبت هر یک از اعضای شورا در سه جلسه متوالی (غیر موجه)، به منزله انصراف است.

ماده ۲۲: در غیاب هر یک از مسؤولان واحدها، دبیر مربوطه یا نماینده شخص غایب (یکی از اعضای شورا) موظف به اجرای اقدامات و وظایف او است.

ماده ۲۳: هر برنامه‌ای در صورتی قابل طرح در جلسه است که به صورت کتبی، با تمام جزئیات ارائه گردد، در صورت لزوم فرد پیشنهاد دهنده (از اعضای شورا) آن را مطرح و دفاع می‌کند.

ماده ۲۴: هر یک از طرح‌های ارائه شده، با تأیید حداقل دو سوم آرا قابل اجرا خواهد بود.

فصل پنجم: شرح وظایف و اختیارات

ماده ۲۵: وظایف و اختیارات مسؤولان کانون:

۱. ارائه برنامه مدون برای هر ترم تحصیلی و ایام تعطیلات؛
۲. نظارت کلی بر امور اجرایی و سیاست دهی کلی به فعالیتهای کانون در راستای اهداف آن؛
۳. ایجاد رابطه کانون با دیگر نهادها و افراد حقیقی و حقوقی؛
۴. تأیید صورت جلسات و نامه‌های ارسالی و دریافتی؛
۵. اداره جلسات شورا و تعیین زمان تشکیل جلسه در مواقع ضروری.

تبصره: در صورت عدم حضور مسؤول کانون، مسؤولیت اداره جلسات با یکی از دبیران است.

ماده ۲۶: وظایف و اختیارات دبیران

۱. هماهنگ کردن واحدها؛
۲. نظارت بر فعالیت واحدها؛
۳. اطلاع رسانی فعالیتهای کانون و تصمیمات اتخاذ شده به کلیه واحدها؛

۴. تنظیم صورت جلسات و تعیین مصوبات آن.

ماده ۲۷: وظایف و اختیارات واحد فرهنگی:

۱. نظارت بر کار هیأت تحریریه نشریه کانون و همکاری با مدیر مسئول و سردبیر نشریه؛
۲. تنظیم و اجرای برنامه‌های کانون، اعم از تربیت بدنی و اردوهای تفریحی _ فرهنگی؛
۳. تهیه ویژه نامه‌ها و برنامه های تبلیغاتی؛
۴. برگزاری مراسم دعای ندبه، سخنرانی عمومی و

ماده ۲۸: وظایف و اختیارات واحد پژوهش:

۱. تشکیل، هدایت و پشتیبانی گروه **پیش‌تاز** در راستای اهداف کانون؛
۲. سازماندهی مطالب تحقیقی و ارائه به واحد فرهنگی جهت تهیه نشریه و کتاب؛
۳. برنامه ریزی کلاس‌های آموزشی **گروه پیش‌تاز** پژوهشی؛ اعم از آموزش‌های علمی و روش تحقیق و ... ؛
۴. برنامه ریزی سیر مطالعاتی اعضای عادی و مجمع عمومی؛
۵. همکاری با واحد آموزشی، مشاوره.

ماده ۲۹: وظایف و اختیارات واحد پشتیبانی:

۱. برنامه ریزی‌های مالی، تدارکاتی، پرسنلی و جذب نیروهای انسانی ؛
۲. اعلان زمان برگزاری جلسات عمومی و شورای مرکزی.

ماده ۳۰: وظایف و اختیارات واحد تبلیغات:

۱. بررسی و اجرای شیوه‌های تأثیرگذار تبلیغی؛
۲. انجام امور سمعی و بصری؛
۳. تهیه و تدوین و رسیدگی به کتابخانه.

ماده ۳۱: وظایف و اختیارات طرح و برنامه:

۱. تدوین برنامه بلند مدت (چهار ساله)؛
۲. برگزاری جلسات اتاق فکر؛
۳. تدوین و ارائه برنامه کوتاه مدت آموزشی، پژوهشی و تبلیغی؛
۴. ارائه تدوین برنامه میان مدت دو ساله در راستای برنامه بلند مدت.

فصل ششم: نحوه انتخاب، استعفا و استیضاح شورای مرکزی کانون

ماده ۳۲: رأی گیری برای انتخاب مسئولان واحدهای شورای مرکزی، هر سال تحصیلی در اواسط اردیبهشت ماه سال تحصیلی قبل، صورت می گیرد.

تبصره: شروع فعالیت رسمی فعالیت کانون در هر دوره، از مهرماه خواهد بود.

ماده ۳۳: نامزدهای انتخابی باید حداقل چهار ماه عضویت فعال در مجمع عمومی داشته باشند که تأیید صلاحیت نهایی آنها، با مسؤول کانون خواهد بود.

تبصره: در صورت تساوی آرا میان دو یا چند نفر، انتخاب نهایی با مسؤول کانون خواهد بود.

ماده ۳۴: از میان نامزدها چهار نفر عضو اصلی و یک نفر به عنوان علی‌البدل، هم از خواهران و هم از برادران انتخاب می‌شود.

ماده ۳۵: انتخاب از سوی مسؤول کانون و دبیران آن انجام می‌شود و باید به تأیید مسؤول اصلی کانون برسد.

ماده ۳۶: جلسات توجیهی برای شورای مرکزی جدید، اوایل خردادماه خواهد بود.

ماده ۳۷: در صورت درخواست هر یک از اعضای شورای مرکزی کانون، مبنی بر انصراف از عضویت در شورا، لازم است درخواست کتبی به مسؤول کانون ارائه گردد تا نسبت به جایگزینی وی اقدام گردد.

ماده ۳۸: لغو عضویت یکی از اعضای شورا، با رأی حداقل دو سوم آنها خواهد بود.

فصل هفتم: گردش اداری

ماده ۳۹: مصوبات و تصمیمات شورای مرکزی، پس از ثبت و ضبط، از سوی مسؤول کانون به مسؤول ارسال می‌گردد.

ماده ۴۰: ارتباط برون سازمانی کانون با نهادها یا مؤسسات لازم، با هماهنگی مسؤول خواهد بود.

ماده ۴۱: در صورت انحراف کانون از مسیر اصلی و ایجاد مشکلات ویژه با نظر مسؤول کانون منحل می‌شود.

ماده ۴۲: در صورت پیشنهاد دو سوم اعضای شورای مرکزی و تأیید مسؤول اساسنامه کانون قابل تغییر خواهد بود.

فصل هشتم: منابع مالی کانون

ماده ۴۳: منبع مالی کانون، از محل بودجه فرهنگی دانشگاه و دفتر نهاد مقام معظم رهبری و یا بسیج دانشجویی در قالب برنامه‌ها تأمین می‌گردد.

تبصره: درآمدهای حاصل از فعالیت‌های غیرانتفاعی، جلب هدایا و کمک‌های سازمان‌ها و نهادهای دیگر و استفاده از موقوفات، در چارچوب اساسنامه مصوب، با اطلاع مسؤولان بلامانع است.

فصل نهم: نظارت بر عملکرد کانون

ماده ۴۴: نظارت بر تناسب عملکرد کانون، با سیاست‌های کلی فرهنگی و قوانین و آیین‌نامه‌های مصوب، از طریق دفتر نهاد یا بسیج دانشجویی در دانشگاه و نظارت بر انطباق این عملکرد با اساسنامه و سیاست‌های مصوب مجمع عمومی کانون، از طریق ناظر مجمع عمومی انجام می‌پذیرد.

فصل دهم: انحلال کانون

ماده ۴۵: انحلال کانون در شرایط ذیل قابل اجرا خواهد بود:

الف. تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده؛

ب. تخطی از سیاست‌های کلی نهاد یا بسیج دانشجویی و آیین‌نامه‌های مصوب؛

تبصره: در تمامی موارد، مرجع نهایی تأیید انحلال کانون، دفتر نهاد یا بسیج دانشجویی در دانشگاه است.

ماده ۴۶: پس از تأیید انحلال کانون، آخرین دبیر شورای مرکزی کانون، موظف است حداکثر تا مدت یک‌ماه نسبت به تسویه کلیه اموال و دیون کانون با نظارت دفتر نهاد یا بسیج دانشجویی دانشگاه اقدام کند.

ماده ۴۷: کلیه اموال کانون پس از انحلال، به دفتر نهاد یا بسیج دانشجویی در دانشگاه واگذار می‌شود.

ماده ۴۸: این اساسنامه در یک مقدمه و ده فصل و چهل و هشت ماده تنظیم گردیده و به تصویب نهاد رهبری و بسیج دانشجویی رسیده است.

برنامه پیشنهادی جهت کانون مهدویت

۱. برگزاری دوره حضوری آموزش کوتاه مدت (مقدماتی، تکمیلی و تربیت مربی)
۲. برگزاری دوره غیر حضوری آموزش کوتاه مدت
۳. برگزاری دوره کوتاه مدت مجازی www.mahdaviat.net
۴. برگزاری کلاسهای کارگاهی با توجه به سیر مطالعاتی مهدویت
۵. برگزاری مراسمهای مذهبی ویژه امام زمان (عجل الله تعالی فرجه له) (دعای عهد، آل یس، ندبه و...)
۶. برگزاری جلسات سخنرانی با توجه به مناسبتهای ملی و مذهبی، پرسش و پاسخ، نقد فیلم، میزگرد و...
۷. هماهنگی و برگزاری همایش (فراخوان مقاله، سخنرانی و...) با محوریت یکی از موضوعات مهدوی در هر ترم تحصیلی
۸. برپایی نمایشگاه کتاب و محصولات فرهنگی با محوریت مهدویت
۹. برپایی اردوهای فرهنگی زیارتی به مسجد مقدس جمکران و...
۱۰. تولید نرم افزار و ابزار صوتی و تصویری (کاست، کلیپ و...)
۱۱. برپایی نشستهای علمی و تخصصی هر ماه یک بار با موضوعات مهدوی
۱۲. تولید نشریه با محتویات مهدوی
۱۳. تولید بروشورهای محتوایی هر ماه یکبار با توجه به مناسبتها
۱۴. برپایی مسابقات کتابخوانی، حفظ ادعیه مهدوی، وبلاگ نویسی و...
۱۵. نصب روایت، شعر، دلنوشته و... در تابلوهای مخصوص برنامههای مهدویت
۱۶. نصب قفسه کتب معتبر مهدوی ویژه دانشجویان در نمازخانه خوابگاه
۱۷. اشتراک مجلات و فصلنامههای مهدوی (امان، موعود، انتظار موعود، مشرق موعود)
۱۸. نصب صندوق پرسش و پاسخ مهدویت و ارسال آن به مرکز تخصصی مهدویت جهت پاسخ دادن
۱۹. ایجاد سایت و یا وبلاگ ویژه کانون مهدویت
۲۰. تشکیل گروه یا کمیتههای تخصصی جهت پژوهش
۲۱. تشکیل گروه ویژه جهت تبلیغ و اطلاع رسانی در سطح دانشگاه و خارج دانشگاه
۲۲. تشکیل گروههای هنری در زمینههای داستان نویسی، فیلم نامه نویسی، مستندسازی، طراحی، تئاتر و...
۲۳. جلسات ماهیانه با دبیر کانونهای مهدویت در سطح استان مربوطه و تعامل با دانشگاههای دیگر جهت ارائه راه کارهای عملی و انتقال تجربیات

بنیاد فرهنگی حضرت مهدی موعود (عج) و مرکز تخصصی مهدویت جهت پشتیبانی، تقویت و اجراء برنامهها از حیث محتوا، کارشناس و مشاوره در خدمت قشر فرهیخته دانشگاهی می باشد.

خواهشمند است بعد از تصویب اساسنامه برنامههای پیشنهادی خود را به همراه معرفی دبیر کانون و شماره تماس ما را جهت ارسال به قم اقدام فرمائید.

آدرس: بنیاد فرهنگی حضرت مهدی موعود (عج)

تهران، خ فلسطین شمالی، خ ایتالیا، پلاک ۵۲، طبقه دوم، ص.پ ۳۵۵ - ۱۵۶۵۵ - تلفن: ۸۸۹۵۹۰۴۹

آدرس: مرکز تخصصی مهدویت :

قم، خ شهدا (صفائی)، کوچه ۲۲ (آمار)، بن بست شهید علیان، پلاک ۲۴، ص.پ ۱۱۹ - ۳۷۱۳۵

تلفن: ۷۷۳۷۸۰۱ - فاکس: ۷۷۳۷۱۶۰